

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МАОУ  
«СОШ № 79» г. Перми  
Протокол от «31» 08.2020 № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ «СОШ № 79» г.  
Перми

Веселухина В.Р.  
« 03 » сентября 2020 № 212



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию и порядок работы Психолого-педагогического консилиума МАОУ «СОШ № 79» г. Перми (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о Психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

уставом Организации.

1.3. Деятельность Психолого-педагогического консилиума осуществляется в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими образовательную деятельность.

**2. Цель и задачи Психолого-педагогического консилиума**

2.1. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Организации, основной целью которого является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачами Психолого-педагогического консилиума являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся

для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций Психолого-педагогического консилиума.

### **3. Организация деятельности Психолого-педагогического консилиума**

3.1. Общее руководство деятельностью Психолого-педагогического консилиума возлагается на руководителя Организации.

3.2. Состав Психолого-педагогического консилиума:

- председатель - заместитель руководителя Организации;

- заместитель председателя (определенный из числа членов Психолого-педагогического консилиума при необходимости);

- педагог-психолог;

- учитель-логопед;

- учитель-дефектолог;

- социальный педагог;

- секретарь (определенный из числа членов Психолого-педагогического консилиума).

3.3. Заседания Психолого-педагогического консилиума проводятся под руководством председателя или лица, исполняющего его обязанности.

3.4. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол Психолого-педагогического консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания.

3.5. Коллегиальное решение Психолого-педагогического консилиума, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами Психолого-педагогического консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

3.6. Коллегиальное заключение Психолого-педагогического консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

3.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением Психолого-педагогического консилиума они выражают свое мнение в письменной форме в

соответствующем разделе заключения Психолого-педагогического консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.8. Коллегиальное заключение Психолого-педагогического консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление Психолого-педагогического консилиума на обучающегося, которое выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

#### **4. Режим деятельности Психолого-педагогического консилиума**

4.1. Периодичность проведения заседаний Психолого-педагогического консилиума определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания Психолого-педагогического консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания Психолого-педагогического консилиума проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.5. Внеплановые заседания Психолого-педагогического консилиума проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.6. При проведении Психолого-педагогического консилиума учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Психолого-педагогического консилиума, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для

участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.7. Деятельность специалистов Психолого-педагогического консилиума осуществляется бесплатно.

4.8. Специалисты, включенные в состав Психолого-педагогического консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний Психолого-педагогического консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.9. Специалистам Психолого-педагогического консилиума за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется приказом руководителя Организации.

## **5. Проведение обследования**

5.1. Процедура и продолжительность обследования Психолого-педагогического консилиума определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами Психолого-педагогического консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь Психолого-педагогического консилиума по согласованию с председателем заблаговременно информирует членов Психолого-педагогического консилиума о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания.

5.4. На период подготовки к заседанию и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на Психолого-педагогического консилиума и выходит с инициативой повторных обсуждений на Психолого-педагогическом консилиуме (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение Психолого-педагогического консилиума.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Психолого-педагогического консилиума, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **6. Содержание рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

6.1. Рекомендации Психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

6.2. Рекомендации Психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

6.3. Рекомендации Психолого-педагогического консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем Организации соответствующего приказа.

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации в десятидневный срок после вступления в силу.

7.3. Срок действия Положения: до внесения изменений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464209

Владелец Веселухина Венера Расульевна

Действителен с 27.10.2023 по 26.10.2024