



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №79» г. ПЕРМИ  
П Р И К А З

01.09.2023

№059-08/84-01-10/4-137

г. Пермь

«Об утверждении структуры  
и содержании раздела «Организации  
питания обучающихся» на сайте  
МАОУ «СОШ № 79»

На основании законов Российской Федерации от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (далее - от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ), от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ), Положения о департаменте образования администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, в соответствии приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края» (далее – приказ МО от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238), приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 26 августа 2022 г. № 059-08-01-09-739 «О внесении изменений в Положение об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, утвержденное приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24.09.2019 № 059-08-01-09-918» (далее - приказ 26 августа 2022 г. № 059-08-01-09-739 ) Об утверждении режимов работы школы, пищеблока, графика питания учащихся, приказа от 28.08.2023 № 059-08-01-09-704 «Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2023-2024 учебном году», утвержденного приказом начальника департамента образования администрации города Перми, в целях обеспечения организации

качественного, безопасного питания обучающихся, формирования у детей и подростков навыков здорового питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить структуру и содержание раздела «Организации питания обучающихся» на сайте МАОУ «СОШ № 79»:

В разделе «Организация питания обучающихся» должно быть размещено 6 подразделов, которые должны наполняться и регулярно (не менее 4 раз в год) обновляться.

#### **А. Информация об организаторе питания и меню**

- Организатором питания в школе является **ООО «АССОРТИ»**
- Основное (горячее) питание обучающихся в школе организовано в соответствии с 10-дневным (12-дневным) меню (вариант 2):
  - \*примерное 10-дневное (12-дневное) меню для обучающихся в возрасте 7-11 и 11-18 лет на осенне-зимний и весенне-летний период по форме, предусмотренной СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденное организатором питания, согласованное директором школы,
  - \*фактическое меню, утвержденное организатором питания, согласованное директором школы, ежедневно в течение четверти.
  - \*Дополнительное питание (ассортиментный перечень, утвержденный организатором питания, согласованный директором школы).

#### **Б. Новости**

- о питании учащихся 1 ступени,
  - об изменении режима работы школы, столовой,
  - о предоставлении питания по адаптированному меню обучающимся, нуждающимся в таковом,
  - о диетическом, специализированной питании,
- и т.д.

#### **В. Нормативно-правовые, распорядительные акты**

- федерального, регионального, муниципального уровня;
- локальные и распорядительные акты школы по организации питания:
- положения:
    - \*об организации питания в МОУ;
    - \*о бракеражной комиссии;
    - \*об общественном контроле;
  - приказы:
    - \*о режиме работы учреждения (наличие достаточного количества перемен не менее 20 мин.),
    - \*о графике питания учащихся,
    - \*о режим работы пищеблока с учетом режима работы школы,
    - \*о создании бракеражной комиссии,
    - \*об утверждении регламента проведения контрольных мероприятий в школе в части организации питания,
    - \*о назначении ответственных за организацию питания, проведение контрольных мероприятий за качеством предоставления питания,

организацию бесплатного питания льготных категорий обучающихся, формирование навыков и культуры здорового питания, профилактику алиментарно-зависимых и инфекционных заболеваний,

\*о программе административного контроля и плане его реализации(административная комиссия),

\*о составе и плане работы общественной комиссии.

#### **Г.Результаты проведенных контрольных мероприятий об организации питания в СОШ (акты, справки, протоколы)**

- внешние проверки (прокуратуры, Роспотребнадзора, департамента образования, других организаций) (опубликовать за 3 последних года),

- внутренние проверки (административной и общественной комиссии школы опубликовать за 3 последних года),

- лабораторные испытания (опубликовать за 3 последних года).

#### **Д.Материалы по формированию культуры здорового питания (название и наполнение раздела определяет школа)**

#### **Е.Вопросы по питанию в школе**

- Публикуются наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них:

\*кто имеет право на бесплатное питание?

\*какова стоимость бесплатного питания для льготных категорий обучающихся?

\*как подать заявление на бесплатное питание?

\*каковы основания для прекращения бесплатного питания?

\*что делать, если у ребенка есть медицинские показания для диетического питания?

\*что делать, если у ребенка есть заболевание, требующее специализированного питания?

\*какие категории обучающихся, имеющие право на бесплатное питание, в случае обучения на дому обеспечиваются сухим пайком?

\*положено ли бесплатное питание ребенку, находящемуся на семейном обучении?

\*может ли ежедневное меню отличаться от 10-дневного (12-дневного)?

\*какие продукты не разрешены для реализации в школе, в буфете?

другие вопросы.

- В данном разделе также размещается следующая информация:

ФИО, время приема и тел. ответственного по организации питания, социального педагога, заместителя директора, курирующего вопросы организации питания,

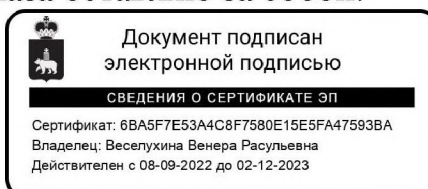
Необходимо также предусмотреть возможность задать вопрос конкретному сотруднику школы прямо на сайте.

2.Назначить ответственными за работу с сайтом Юртову Е.О. и Чусовлянкину Е.В.

3.Актуализировать информацию на сайте не реже одного раза в месяц.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор MAOY «COШ № 79»



В.Р. Веселухина