



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №79» г. ПЕРМИ  
П Р И К А З

01.09.2023

№059-08/84-01-10/4-141

г. Пермь

«Об утверждении программы  
административного контроля  
за организацией питания в школе»

На основании законов Российской Федерации от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (далее - от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ), от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ), Положения о департаменте образования администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, в соответствии приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края» (далее – приказ МО от 14 августа 2020 г. № 26-01-05-238), приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 24 сентября 2019г. № 059-08-01-09-918 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми» (далее - приказ от 24 сентября 2019 г. № 059-08-01-09-918), приказа от 28.08.2023 № 059-08-01-09-704 «Об организации питания в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения организации качественного, безопасного питания обучающихся, формирования у детей и подростков навыков здорового питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу административного контроля за организацией питания в школе на 2023-24 уч.годы
2. Назначить ответственной за реализацию плана и работу административной комиссии по вопросам организации питания Катаеву С.А.- заместителя директора школы.
3. Катаевой С.А. совместно с администрацией школы осуществлять контрольные мероприятия не реже 1 раза в месяц.
4. Об итогах контрольных мероприятий по вопросам организации питания Катаевой С.А. докладывать ежемесячно на совещаниях при директоре, раз в четверть на совещаниях Управляющего Совета школы.
5. Утвердить состав комиссии
  1. Заместитель директора, курирующий вопросы организации питания в школе – Катаева С.А
  2. Ответственный за организацию питания – Игошева Г.А.
  3. Медицинский работник (по согласованию) Смирнова Н.Н.
  4. Сотрудник школы заместитель директора –Торопова Н.А
  5. Сотрудник школы учитель начальных классов – Гартун Л.А.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МАОУ «СОШ № 79»



В.Р. Веселухина